

Artikel 1. Begripsbepaling

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan: BetterSupport.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan: iedere (rechts)persoon die aan BetterSupport een opdracht heeft verstrekt, en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en erfgenamen.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2. Afwijking is slechts mogelijk indien dit schriftelijk met de opdrachtnemer is overeengekomen.

Artikel 3. Overeenkomst, offerte en bevestiging

- 3.1. Offertes zijn 2 weken geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden.
- 3.2. Prijzen in aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW.
- 3.3. Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 3.4. Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de opdrachtnemer wenst te verstrekken, dient hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte te stellen.
- 3.5. Indien de opdrachtgever een zelfde opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, dient hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de naam van de ander, hiervan op de hoogte te stellen.
- 3.6. De opdrachtnemer past Elektronische facturering toe.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. De opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
- 4.2. De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.
- 4.3. Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtnemer is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever

hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

- 4.4. Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht van de opdrachtnemer.
- 4.5. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden meegedeeld.

Artikel 5. Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

- 5.1. Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -- waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht -- toe aan de opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd.
- 5.2. Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.
- 5.3. Tenzij anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, berichten, marketingtools, ontwerpen, ontwerpsschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

Artikel 6. Gebruik en licentie

- 6.1. De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer niet gerechtigd het ontwerp ruimer te gebruiken dan is overeengekomen.
- 6.2. Tenzij anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen, aan te brengen of te laten aanbrengen.
- 6.3. De opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

Artikel 7. Betaling

- 7.1. Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en (buiten)gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de

kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 9,45.

- 7.2** De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- 7.3** De opdrachtgever verricht verschuldigde betalingen aan de opdrachtnemer zonder korting of compensatie, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan de opdrachtnemer heeft verstrekt.
- 7.4** Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.
- 7.5** Ingeval de opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door de opdrachtnemer gefactureerde bedragen dan is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer (onder andere) de (incasso)kosten verschuldigd.
- 7.6** In geval van liquidatie, surseance van betaling of (dreigende) faillissement van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is de opdrachtnemer gerechtigd haar opdracht direct op te schorten of te beëindigen.

Artikel 8. Opzegging en ontbinding overeenkomst

- 8.1.** Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.
- 8.2.** Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
- 8.3.** De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten 100% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- 8.4.** Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen, berichten of foto's te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1** De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
 - a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
 - b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet (tijdig) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
 - c. fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
 - d. fouten in het ontwerp/tekst, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 2.5 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
- 9.2** De opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit, behoudens aansprakelijkheid voor schade die is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid. In dat geval is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan 500,00 euro of, indien het aan de opdracht verbonden honorarium hoger is, het bedrag van dit honorarium.
- 9.3** Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 1 maand vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.
- 9.4** Na het voltooiën van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte gegevens.

Artikel 10. Overige bepalingen

- 10.1** Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.
- 10.2** In het kader van de diensten die BetterSupport verricht voor de cliënt, erkent en aanvaardt de cliënt dat de opdrachtnemer bepaalde persoonsgegevens verzamelt en verwerkt betreffende de cliënt en/of de gebruikelijke contactpersonen binnen de organisatie van de cliënt (identificatiegegevens, contactgegevens, financiële informatie, enz.). De opdrachtnemer zal dit doen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens. De opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens gebruiken voor de volgende doeleinden: klantenbeheer, facturatie en boekhouding.
- 10.3** Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.